

Số: 05/QĐ-UBND

Lâm Đót, ngày 29 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 2271/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2020 của UBND huyện A Lưới phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 28/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2021 của UBND huyện A Lưới về triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh năm 2021;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Lâm Đót lần thứ I, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch 08/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2021 của UBND xã về triển khai thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Lâm Đót lần thứ I, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính xã Lâm Đót năm 2021.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng bộ phận Một cửa xã, các đơn vị liên quan; ngành chuyên môn thuộc HĐND-UBND xã Lâm Đót chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện A Lưới;
- Phòng Nội vụ huyện A Lưới;
- TTHC công huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP 02b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Lâm Đốt năm 2021

(Kèm theo Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2021)

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 với các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác CCHC trọng tâm là tiếp tục đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại các bộ phận, đầu mối trực thuộc ban ngành và UBND xã tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2021 của UBND xã, các ngành, các cấp từ xã đến ngành dọc, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;

- Phân đấu cải thiện và nâng cao thứ hạng xếp loại công tác cải cách hành chính năm 2021 của xã, thuộc nhóm các địa phương xếp loại tốt trên địa bàn huyện A Lưới.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm vụ người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2021 của xã;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn liền với xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong CCHC;

- Các cơ quan, đơn vị chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của xã.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của từng Bộ phận, ngành chuyên môn, đơn vị trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện tốt và hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2021. Tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp ban hành phù hợp với quy định của pháp luật, tránh chồng chéo, trùng lặp.

- Tăng cường và đổi mới công tác kiểm tra, giám sát quá trình tham mưu, ban hành văn bản QPPL, nhằm loại bỏ tình trạng lợi ích cục bộ trong quá trình ban hành văn bản QPPL. Kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) từ cấp xã đến cấp thôn được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về TTHC đạt trên 80%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 80%.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ) xã (trừ các TTHC đặc thù).

- 40% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trở lên, trong đó có 10% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Phân đấu tối thiểu 5% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giao trả trực tuyến ở mức độ 4.

b) Nhiệm vụ

- Tập trung thực hiện có hiệu quả Danh mục dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 thực hiện năm 2021 theo Quyết định số 2179/QĐ-UBND ngày 03/10/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Xây dựng, ban hành các văn bản triển khai, thực hiện khuyến khích, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện; tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của đơn vị, các cá nhân và niêm yết TTHC tại Trụ sở UBND xã và nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Xây dựng các bộ cơ sở dữ liệu dùng chung (giấy tờ công dân, tổ chức) để đơn giản hóa, cắt giảm các thành phần TTHC, giảm hồ sơ phải nộp khi tham gia giải quyết TTHC tại các cơ quan nhà nước, giảm chi phí tuân thủ TTHC cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

- Tiến hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông và giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của các Bộ phận cán bộ, công chức, nhân viên chức trong cải cách TTHC.

- Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2021 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC; tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các Bộ phận, chuyên môn có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các bộ phận, đơn vị, trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các Bộ phận, chuyên môn trên địa bàn xã.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của các ngành, chuyên môn và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ theo phương châm “Thân thiện, đúng hẹn, đơn giản”, đảm bảo các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy trong cơ quan hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu

- Rà soát, sắp xếp lại tổ chức các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã theo quy định khung của Tỉnh; sắp xếp, tổ chức lại các hội, thôn bản theo ngành, lĩnh vực và nhu cầu của thị trường, xã hội; thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình, giảm số lượng cấp phó của các đầu ngành, đơn vị phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Các đơn vị, ngành chuyên môn và người đứng đầu chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp một cách đồng bộ, toàn diện, trọng tâm, trọng điểm với lộ trình phù hợp và quyết tâm nỗ lực hành động quyết liệt, hiệu quả.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 595/CTr-UBND ngày 10/8/2018 của UBND huyện về việc thực hiện Kế hoạch số 79-KH/HU ngày 11/7/2018 của Huyện ủy thực hiện Nghị Quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới, hệ thống tổ chức và Quản lý, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Chương trình hành động số 597/CTr-UBND ngày 10/8/2018 của UBND huyện về việc thực hiện Kế hoạch số 72-KH/HU ngày 31/5/2018 của Huyện ủy thực hiện Nghị Quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục đổi mới việc đánh giá, xếp loại bộ phận, chuyên môn thuộc UBND cấp xã, cán bộ, công chức xã. Gắn kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng đơn vị và cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách hàng năm.

- Thực hiện chuyển đổi phương thức hoạt động một số ngành, đơn vị; sáp nhập các tổ chức chính trị xã hội có chung chức năng, nhiệm vụ.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án cải thiện mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, tổ chức; Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của các ngành, lĩnh vực chuyên môn UBND xã quản lý, quy định đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động... Việc đánh giá bộ phận chuyên môn trên cơ sở cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia, đánh giá thường xuyên, phương thức đánh giá hiện đại, công khai, minh bạch, công bằng.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên lao động

a) Chỉ tiêu

- Phân đầu 100% cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý dưới 55 tuổi đối với nam, dưới 50 tuổi đối với nữ còn thiếu các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý phải được bồi dưỡng theo quy định

- 100% cơ quan nhà nước bố trí cán bộ, công chức, theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm khi được phê duyệt.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong các cơ quan nhà nước từ huyện đến cấp xã; sử dụng biên chế được UBND huyện giao.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ. Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế và Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 02/7/2015 của UBND huyện về thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện bố trí công chức, nhân viên chức bằng hình thức cạnh tranh. Kiên quyết thay thế những cán bộ, công chức thiếu bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức kém, không đủ năng lực công tác. Đổi mới phương thức tuyển chọn cán bộ, công chức lãnh đạo theo nguyên tắc cạnh tranh.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 26/10/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách huyện theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các chương, ngành bộ phận, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các đơn vị sự nghiệp.

- Phân cấp quản lý tài chính và ngân sách của xã, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động của các đơn vị dự toán ngân sách, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả các khoản chi tài chính.

- Tích cực, chủ động, vận dụng sáng tạo mô hình kết hợp cấp trên trong đầu tư và quản lý, khai thác một số công trình, dự án trên các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực dịch vụ y tế, giáo dục, đào tạo, văn hóa, thể thao và các dự án cơ sở hạ tầng.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- 100% bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý và điều hành.

- 100% ngành, phòng làm việc có hệ thống mạng thông tin nội bộ, các văn bản, tài liệu chính thức (trừ các văn bản không chuyển qua mạng theo quy định) trao đổi giữa các ngành chuyên môn hành chính được giao dịch hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- 100% các lãnh đạo sử dụng một số ứng dụng dùng chung của huyện trên thiết bị máy tính để xử lý và điều hành theo dõi công việc.

- 100% đơn vị sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối cổng dịch vụ công thống nhất toàn tỉnh và kết nối với hệ thống dịch vụ công mức độ 3, 4. Phân đấu đảm bảo tỷ lệ hồ sơ đăng ký qua mạng đối các dịch vụ công trực tuyến

mức độ 3, 4 lĩnh vực tư pháp. Các dịch vụ công trực tuyến thuộc các lĩnh vực khác đạt tối thiểu 20% được thực hiện qua môi trường mạng.

- 85% đơn vị đạt Kế hoạch xây dựng và áp dụng quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

- 80% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã theo Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 17/10/2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong các lĩnh vực. Ứng dụng CNTT trong hiện đại hóa hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội, trước hết là các lĩnh vực liên quan tới phục vụ nhân dân.

- Nâng cấp hệ thống thông tin dịch vụ công theo hướng chuẩn hóa theo các quy định mới của tỉnh; tối ưu hiệu năng; tối ưu giao diện và quy trình điện tử; số hóa dữ liệu theo hướng chuẩn hóa lưu trữ điện tử và hồ sơ điện tử; đáp ứng mô hình thí điểm mọi lúc, mọi nơi không phân biệt khoảng cách địa lý; chuẩn hóa nền tảng tích hợp các dịch vụ khác vào công dịch vụ công thống nhất tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức; tích hợp trí tuệ nhân tạo vào hệ thống nhằm tối ưu hóa quá trình xử lý, quản lý, giám sát hiệu quả chất lượng dịch vụ công; xây dựng mô hình các trung tâm tiếp nhận dịch vụ công không phân biệt khoảng cách địa lý.

- Nâng cấp hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc đảm bảo theo các điều kiện của các quy định mới.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung nhằm giải quyết nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị; phát huy hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng để phục vụ người dân và các tổ chức tốt hơn; thúc đẩy CCHC và nâng cao chỉ số mức độ sẵn sàng ứng dụng CNTT (ICT Index). Tiếp tục tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT trong đơn vị.

- Thực hiện quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã và các các nhân. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của đơn vị hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông.

- Kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 12/2015/QĐUBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh Quy định việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

và hoạt động kiểm tra tại hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Từng bước triển khai hệ thống ISO điện tử (ISO online) tại chuyên môn cấp xã.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các bộ phận, ngành chuyên môn của đơn vị nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cơ quan xã.

- Tăng cường trao đổi văn bản giữa các chuyên môn được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong cơ quan. Tiếp tục nghiên cứu, kiến nghị cấp có thẩm quyền cải tiến 05 phần mềm dùng chung cho phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai cập nhật cơ sở dữ liệu (CSDL) dân cư; triển khai số hóa, xây dựng và duy trì 04 CSDL quan trọng gồm: CSDL đất đai, CSDL doanh nghiệp và hộ kinh doanh cá thể, CSDL cán bộ, công chức, CSDL lĩnh vực tư pháp - hộ tịch phục vụ chia sẻ, khai thác, phát triển kinh tế xã hội.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu

- Thủ trưởng đơn vị trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC của đơn vị.

- Thụu hiện 100% Kế hoạch CCHC năm 2021 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, đạt nhiều quả cao trong thực hiện kế hoạch.

- Thực hiện kiểm tra công tác CCHC ít nhất 30% các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; 100% ngành chuyên môn cấp xã thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của xã. Các đơn vị bộ phận, ngành chuyên môn trực thuộc UBND xã; các bộ phận trực tiếp giải quyết TTHC xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Các bộ phận, ngành chuyên môn xã, thôn tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực, đơn vị mình phụ trách. Tổ chức phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Tiếp tục triển khai việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC của UBND xã, ngành lĩnh vực phụ trách theo Quyết định số 2642/QĐ-UBND ngày 07/11/2017

của UBND tỉnh; Quyết định số 1017/QĐ-UBND ngày 06/7/2017 của UBND huyện.

- Quy định trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách về CCHC trong cơ quan, đơn vị đang quản lý.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị, địa phương để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế. (Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Bộ phận, ngành chuyên môn cấp xã; các đơn vị thôn căn cứ các định hướng về công tác CCHC nhà nước giai đoạn 2020-2025 của xã, Kế hoạch CCHC năm 2021 này và tình hình thực tiễn để tổ chức triển khai, thực hiện cho phù hợp.

2. Các Bộ phận chuyên môn, đơn vị được giao chủ trì xây dựng các chương trình, nhiệm vụ CCHC trong kế hoạch, lập dự toán kinh phí thực hiện trình UBND xã phê duyệt.

3. Trưởng bộ phận một cửa có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các ngành, chuyên môn, đơn vị thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND xã.

4. Kế toán Tài chính xã xem xét duyệt kinh phí bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ điều hành công tác CCHC.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung nhiệm vụ cụ thể, các ngành chủ động báo cáo UBND xã xem xét, quyết định, điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ và các điều kiện bảo đảm cần thiết thực hiện hiệu quả và đồng bộ./.

NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 05/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2021 của UBND xã Lâm Đốt)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của xã năm 2021	Quyết định của UBND xã ban hành Kế hoạch năm 2021	Văn phòng - Thống kê, Tư pháp	Văn phòng - Thống kê, Tư pháp	Quý I/ 2021
2	Công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL năm 2021	100% Văn bản QPPL do HĐND và UBND cấp xã ban hành, thực hiện theo đúng thẩm quyền, trình tự	Thường trực HĐND-UBND xã		
3	Công tác xây dựng văn bản QPPL năm 2021	Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL năm 2021			
4	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL	100% văn bản QPPL do HĐND và UBND ban hành theo đúng thẩm quyền, trình tự	Các bộ phận chuyên môn cấp xã		Năm 2021
5	Quản lý về xử lý vi phạm hành chính	Kế hoạch	Phòng Tư pháp		Năm 2021
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND cấp xã	Quý I/2021
2	Xây dựng kế hoạch rà soát TTHC năm 2021	Kế hoạch rà soát TTHC năm 2021			

3	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Kế hoạch kiểm tra thực tế tại một số cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND cấp xã	Năm 2021
4	Triển khai Phần mềm đánh giá sự hài lòng của người dân đối với một số dịch vụ công	Ứng dụng CNTT	Công chức phụ trách CNTT	Các bộ phận chuyên môn UBND cấp xã	Năm 2021

III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH

1	Kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức cán bộ của các cơ quan chuyên môn cấp huyện năm 2021	Kế hoạch kiểm tra công tác Nội vụ năm 2021	UBND xã	Văn phòng – Thống kê (công tác nội vụ)	Trong năm 2021 (Sau khi có Thông tư liên tịch hướng dẫn)
2	Đổi mới việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC trong các UBND cấp xã, các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của cơ quan, tổ chức	Hướng dẫn	UBND xã	Thường vụ Đảng uỷ	Quý I/ 2021
3	Tiếp tục triển khai xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Hệ thống quy trình, cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại	UBND xã	Văn phòng – Thống kê (công tác CCHC)	Quý I/ 2021
4	Kế hoạch kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức hoạt động của Bộ phận TN&TKQ hiện đại cấp xã, Trung tâm Hành chính công huyện,	Kế hoạch kiểm tra năm 2021	UBND xã	Văn phòng – Thống kê (công tác CCHC)	Quý I/ 2021
5	Triển khai đánh giá cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập cấp huyện	Kế hoạch	UBND xã	Văn phòng – Thống kê (công tác nội vụ)	Quý II, IV năm 2021
6	Triển khai sắp xếp tổ chức các cơ	Kế hoạch, Đề án	Phòng Nội vụ	Các bộ phận chuyên	Năm 2021

	quan chuyên môn cấp huyện (theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ)			môn UBND cấp xã	
IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Kế hoạch phân bổ biên chế công chức, viên chức năm 2021	Quyết định	UBND xã	Văn phòng – Thống kê (công tác nội vụ)	Năm 2021
2	Triển khai đánh giá cán bộ, công chức cơ quan hành chính	Kế hoạch	UBND xã	Văn phòng – Thống kê (công tác nội vụ)	Các Quý năm 2021
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP, 16/2015/NĐ-CP, 141/2016/NĐ-CP.	Các quyết định giao quyền tự chủ	Tài chính - Kế toán	UBND xã, Tư pháp	Trong năm 2021
VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Xây dựng chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử	Kế hoạch	UBND xã	Văn phòng – Thống kê (công tác nội vụ)	Năm 2021
2	Tiếp tục triển khai cơ sở dữ liệu điện tử hộ tịch, cấp mã số định danh cá nhân	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các chuyên môn UBND xã	Năm 2021
3	Tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 cho các phòng, ban, UBND cấp xã	Các lớp bồi dưỡng, tập huấn	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các chuyên môn HĐND-UBND xã	Năm 2021
4	Kiểm tra việc xây dựng và áp dụng, duy trì ISO tại các phòng, ban cấp huyện; UBND cấp xã	Kế hoạch kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các chuyên môn UBND xã	Năm 2021
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN					
1	Tổ chức hoạt động của Tổ giúp việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2021	Các hoạt động theo Kế hoạch năm 2021	Bộ phận VP-VHXH xã	Các thành viên Ban Chỉ đạo	Năm 2021

2	Tổ chức đánh giá, xếp hạng công tác CCHC của UBND cấp xã năm 2021	Kế hoạch triển khai đánh giá, xếp loại CCHC năm 2021	Bộ phận VP-VHXH xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/2021
3	Xây dựng các kế hoạch	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	Văn hóa và Thông tin xã	Các bộ phận chuyên môn UBND cấp xã	Tháng 12/2020
		100% UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 của đơn vị	UBND xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2021
4	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tập huấn về CCHC	100% UBND xã được tập huấn	Bộ phận Văn phòng xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý III/2021
5	Thực hiện kiểm tra CCHC năm 2021	Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2021	Bộ phận Văn phòng xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2021
		30% các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã được UBND huyện kiểm tra về công tác CCHC	Bộ phận Văn phòng xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2021
6	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC trên sóng truyền thanh và truyền hình, báo viết	Trang thông tin điện tử huyện: Chuyên mục tuyên truyền CCHC.	Văn phòng HĐND và UBND xã; Văn hóa - Thông tin và Thể thao xã	Văn hóa và Thông tin; VP UBND xã	Hàng tháng
7	In ấn tờ rơi tuyên truyền CCHC	Thông tin tuyên truyền CCHC trên Trang thông tin điện tử của các đơn vị	Văn hóa và Thông tin xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Hàng tháng

		Tờ rơi	Văn hóa và Thông tin xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2021
8	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2021 và Xây dựng KH CCHC năm 2022	Kế hoạch, báo cáo	Bộ phận Văn phòng xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/2021
1	Tổ chức hoạt động của Tổ giúp việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2021	Các hoạt động theo Kế hoạch năm 2021	Bộ phận Văn phòng xã	Các thành viên Ban Chỉ đạo	Năm 2021
2	Tổ chức đánh giá, xếp hạng công tác CCHC của UBND cấp xã năm 2021	Kế hoạch triển khai đánh giá, xếp loại CCHC năm 2021	Bộ phận Văn phòng xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/2021
3	Xây dựng các kế hoạch	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	Văn hóa và Thông tin xã	Các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 12/2020
		100% UBND cấp xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 của đơn vị	VP UBND xã	Bộ phận Văn phòng xã	Tháng 01/2021

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Chủ Tịch Đã Ký

Lê Hồng Hùng

